



**CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI**  
Provincia di Piacenza

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

**Il Responsabile Settore Affari Generali Legali e Istituzionali**

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 11/03/2025, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività ed organizzazione 2025 - 2027", in cui è stata programmata l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e secondo quanto previsto dal decreto del 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98 e ss.mm.ii.;

Richiamato l'esito negativo delle procedure attivate ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs n. 165/2001;

Richiamati:

- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e smi;
- il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;
- il vigente CCNL per il personale comparto funzioni Locali;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Castel San Giovanni;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1 e 18 della Legge n. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;
- al fine di garantire l'equilibrio di genere nell'Amministrazione si dichiara che nel Comune di Castel San Giovanni, alla data del 31.12.2024, la percentuale di rappresentatività, per l'Area degli Istruttori, era pari al 70,27% per il genere femminile e al 29,73% per il genere maschile; pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica quanto disposto dall'art. 6, comma 1, del DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023;
- a parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 668 del 30/07/2025 di approvazione del presente bando

**RENDE NOTO**

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali, con riserva a favore dei volontari delle forze armate.

**RISERVA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9, il posto è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. costituendo detta riserva titolo di precedenza. Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, qualora sia:

- volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Castel Sa Giovanni risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

#### **Art 1 - CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

- Periodo di prova: 6 mesi
- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
- Le mansioni da svolgere sono quelle previste dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 di cui all'allegato A richieste al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.

#### **Art 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area degli Istruttori dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

#### **Art 3 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

L'Istruttore Amministrativo è un profilo professionale inserito nell'area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo.

#### **Attività**

L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Può svolgere, a titolo esemplificativo, attività di:

- gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori;



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

#### **Conoscenze**

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile;
- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il settore di appartenenza;
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- conoscenza della lingua inglese;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.

#### **Competenze**

- buone capacità di gestione delle relazioni organizzative;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- buona capacità di applicazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria.

#### **Comportamenti, ruolo e relazioni**

- buona autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato;
- responsabilità delle attività assegnate dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione di servizi;
- responsabile della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;
- relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente;
- relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private;
- relazioni dirette con l'utenza;
- orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi;
- orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

Di seguito vengono riportate le competenze trasversali comuni a tutti i profili dell'Area degli Istruttori:

- capire il contesto pubblico;
- interagire nel contesto pubblico;
- realizzare il valore pubblico;
- gestire le risorse pubbliche.

#### **Art 4 – REQUISITI di PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Per essere ammessi, i candidati devono, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, essere in possesso dei seguenti requisiti:



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

#### **Requisiti generici:**

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/01 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "*competenze linguistiche*");
  2. Maggiore età e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
  3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del territorio nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  4. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il candidato deve darne specificazione;
  6. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
  7. Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Il loro possesso verrà accertato terminate la procedura di selezione. Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei;
  8. Possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- E', inoltre, necessario specificare:
9. l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "*allegati*";
  10. l'eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;
  11. l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "*requisiti specifici*". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "*allegati*". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

#### **Requisiti legati al titolo di studio richiesto:**

**Specifico titolo di studio:** Sono ammessi alla presente procedura i candidati in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado (maturità). Eventuali equipollenze devono essere indicate a cura del candidato, con citazione del relativo decreto del Ministero dell'Istruzione, in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo di studio (campo note del portale InPA). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI Provincia di Piacenza

l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

I requisiti di cui sopra vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "*Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni* (legge 4/2013)"

### **Art 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro **il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sul portale InPA.**

**Il termine indicato è da considerarsi perentorio: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura.** Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 (SPID, CNS e CIE). In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il *curriculum vitae* che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.** In tale evenienza il Comune di Castel San Giovanni pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

**Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.**

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sé medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- l'idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso, mentre in caso affermativo, dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua inglese;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- di autorizzare il Comune di Castel San Giovanni al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura concorsuale;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- eventuale richiesta di applicazione della riserva ai sensi ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap di cui alla legge 5/02/1992 n. 104, con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.
- di aver preso visione delle prescrizioni del bando di concorso e di accettare senza riserve le condizioni del bando, le norme sull'accesso contenute nel vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Castel San Giovanni, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

#### **Art 6 - DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

##### Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

##### La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "*requisiti specifici*", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione giudicatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

#### **Art 7 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.: le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto elenco. Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "*titoli di preferenza*" oppure in quella di "*ulteriori titoli di preferenza*": in ognuna



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

delle due sezioni è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in questo caso genere maschile;
- p) minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

#### **Art 8- CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 (non rimborsabile) a favore del Comune di Castel San Giovanni: il suo versamento dovrà risultare effettuato entro il termine di scadenza del presente bando a pena esclusione.

Per versare il contributo occorre entrare nella sezione "*pagamenti*" e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente on-line attraverso il circuito PagoPA on line;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

Copia della ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata in fase di compilazione della domanda di partecipazione nella sezione "Allegati".

Nel portale InPa è previsto il controllo sull'effettivo versamento del contributo da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

#### **Art 9 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, in possesso dei requisiti indicati, verranno tutti ammessi con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dall'Ufficio Personale, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti nel presente bando e come da previsioni regolamentari.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- l'utilizzo di credenziali SPID, CIE o CNS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art 10 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto e consisteranno in un'eventuale preselezione, una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificate:

##### **Preselezione (eventuale)**

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui l'Amministrazione lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla e/o domande a risposta aperta sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 classificati, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. La eventuale preselezione potrà essere effettuata con strumenti informatici su piattaforma digitale conformemente alle leggi in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, L. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/92. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inserire in sezione "allegati".

##### **Prova scritta**

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o aperta e/o in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame al successivo art. 11. Durante la prova potranno essere utilizzati strumenti informatici e/o digitali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 esimi.



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

#### **Prova orale**

Consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale riguardante gli argomenti indicati dal programma di esame al successivo art. 11 e mirato ad accertare il livello delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30 esimi.

L'eventuale prova preselettiva e le prove valutative (scritta e orale) potranno svolgersi anche da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

**Si precisa che il calendario e il luogo delle prove verrà comunicato e pubblicato sul Portale InPA entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Castel San Giovanni e sul portale InPA nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Gli ammessi, dovranno presentarsi nelle date indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Castel San Giovanni.

#### **Art 11 - MATERIE D'ESAME**

##### **Conoscenze:**

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- Principi in materia di tributi Comunali;
- Principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001);
- Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione e alla Legge 241/1990;
- Accesso civico e generalizzato;
- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Norme in materia di documentazione amministrativa (D.Lgs. 445/2000);
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR e Codice Privacy);



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

#### **Art 12 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Concluse le prove d'esame, verrà formulata la graduatoria definitiva di merito dei candidati e quella finale con preferenze e riserve.

Le riserve previste dal presente bando saranno riconosciute unicamente ai candidati che ne abbiano fatto esplicita richiesta nella domanda autocertificando il possesso dei relativi legittimanti l'applicazione e che abbiano fatto pervenire la documentazione attestante il diritto all'applicazione della riserva medesima nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

La graduatoria finale di merito è determinata dalla somma tra i punteggi delle singole prove ed è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, applicando anche eventuali riserve e, successivamente, in caso di parità di punti, verranno altresì applicate le preferenze di cui al paragrafo "titoli di preferenza".

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, tutti gli elementi necessari a individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio personale potrà richiedere, qualora necessario e in caso di dubbio, eventuali integrazioni a quanto dichiarato nella domanda.

Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria rimane efficace dalla data di approvazione per il termine stabilito dalla normativa di riferimento in vigore in quel momento. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

#### **Art 13 - ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con specifico provvedimento del Responsabile competente e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Castel San Giovanni e sul portale di Reclutamento InPA.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, area istruttori (CCNL Funzioni Locali).

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Preliminarmente all'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti all'accertamento medico dell'idoneità fisica alle funzioni previste per il posto che costituisce condizione necessaria per l'assunzione.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

La rinuncia del concorrente alla proposta di assunzione comporterà la decadenza dalla posizione in graduatoria.

#### **Art 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n.196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti nel portale di



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

reclutamento InPA per le finalità inerenti la raccolta delle candidature: il titolare del trattamento è il Ministro per la Pubblica amministrazione in carica.

Durante le fasi successive di gestione della procedura concorsuale, i dati relativi ai candidati saranno detenuti dall'Ufficio Personale del Comune di Castel San Giovanni e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre 2, Castel San Giovanni.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Castel San Giovanni a rendere pubblici, mediante pubblicazione sui propri siti internet istituzionali, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre 2– 29015 Castel San Giovanni (PC); PEC: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it l'accesso ai dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Castel San Giovanni è la dott.ssa Simona Persi reperibile all'indirizzo mail dpo@comune.castelsangiovanni.pc.it

#### **Art 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull' azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.



## CITTÀ DI CASTEL SAN GIOVANNI

### Provincia di Piacenza

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

#### **Art 16 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comune di Castel San Giovanni nella sezione "Concorsi" indirizzo, sul portale di Reclutamento (InPA - <https://www.inpa.gov.it/>) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.castelsagiovanni.pc.it>

E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale con sede in Castel San Giovanni, Piazza XX Settembre n. 2.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente ai numeri tel. 0523/889712-750-729.

Castel San Giovanni, li 30 luglio 2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali,  
Legali ed Istituzionali  
*Dott.ssa Anna Molinelli*

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)